**RECIBO “A”**

**Formato 04-SRA**

**Recibo de Aportaciones por Salarios Caídos**

**INSTRUCTIVO:**

En el correo **tramitespersonales\_dppl@ssc.cdmx.gob.mx** se indicará lo siguiente:

1. Recibo A del C. (nombre completo empezando por apellido).
2. Es indispensable cumplir con todos los requisitos para proceder con el trámite y asignarle número de folio con que se atenderá su solicitud.
3. Una vez validada la documentación enviada, a través del mismo correo se dará respuesta.
4. El tiempo de atención 05 días hábiles aproximadamente, posteriores a la fecha de recepción.

**RECIBO “A”**

**Formato 04-SRA**

**Recibo de Aportaciones por Salarios Caídos**

**Documentos solicitados:**

En el correo **tramitespersonales\_dppl@ssc.cdmx.gob.mx** se anexará en formato PDF, lo siguiente:

* Identificación Oficial Vigente por ambos lados.

**Formato 04-SRA**

**SOLICITUD DE RECIBO “A”**

**Fecha:** (día/mes/año)

**LIC. RIGOBERTO CRUZ SORIANO**

**DIRECTOR DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL**

Por este medio solicito se me proporcione el “***Recibo A”*** relacionado con:

\*Se anexa la documentación solicitada en formato PDF.

**Atentamente**

Nombre:

Número de empleado:

Firma:

