**REINTEGRO DE PAGOS INDEBIDOS Y RECIBOS DE ENTERO.**

**Formato 12-RPIRE**

**INSTRUCTIVO:**

En el correo **nominaelectronica.ssc@gmail.com** se indicará lo siguiente:

1. Reintegros de pagos del C. (anotar nombre completo empezando por apellido).
2. Es indispensable cumplir con todos los requisitos para proceder con el trámite y asignarle número de folio con que se atenderá su solicitud.
3. Se enviará recibo de reintegro escaneado y firmado al solicitante, a través del mismo correo.
4. En cuanto la Secretaría de Administración y Finanzas emita el recibo de Entero se hará llegar al solicitante copia por este mismo medio.
5. El tiempo de atención 03 días hábiles aproximadamente, posteriores a la fecha de recepción.

**REINTEGRO DE PAGOS INDEBIDOS Y RECIBOS DE ENTERO.**

**Formato 12-RPIRE**

**Documentos solicitados:**

En el correo **nominaelectronica****.ssc@gmail.com** se anexará en formato PDF, lo siguiente:

* Copia de la identificación oficial vigente (INE o IFE por ambos lados).
* Documentos que soporten la petición solicitada.
* Número telefónico fijo y celular.