



CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE _____

**DIRECTOR (A) DE CONTROL DE PERSONAL
PRESENTE**

POR MEDIO DEL PRESENTE, BAJO LAS RESERVAS QUE PUEDAN RESULTAR DE LA GESTIÓN QUE AHORA REALIZO, SOLICITO A USTED GIRE SUS APRECIABLES INSTRUCCIONES A QUIEN CORRESPONDA, CON LA FINALIDAD DE QUE ME SEA INICIADO EL TRÁMITE PARA QUE SE ME PROPORCIONE:

D 1.- _____
O 2.- _____
C 3.- _____
U
M
E
N
T
O

¿PARA QUE SE REQUIERE? _____

ANEXO COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS:

REQUISITOS GENERALES

- ÚLTIMO RECIBO DE PAGO
 IDENTIFICACIÓN OFICIAL
 COMPROBANTE DE DOMICILIO
 CERTIFICADO DE NO ADEUDO (PARA BAJAS)

**HOJA ÚNICA O
COMPROBANTE DE SERVICIOS**

- RECIBOS DE PAGO DE LA FECHA
DE ALTA HASTA LA FECHA DE BAJA

HOJA DE SERVICIOS

- RESOLUCIÓN O LAUDO
 CUANTIFICACIÓN
 RECIBO Y CONTRA RECIBO
 NO TUVO PROCEDIMIENTO

CONSTANCIA LABORAL

INDICAR LUGAR DE ADSCRIPCIÓN

OTROS (INDICAR): _____

ATENTAMENTE**EN CASO DE TRAMITAR EN REPRESENTACIÓN**_____
NOMBRE, FIRMA Y TELÉFONO DE CONTACTO DEL INTERESADO (A)_____
NOMBRE, FIRMA Y TELÉFONO DE CONTACTO

ENTREGÓ:

NOMBRE Y FECHA

RECIBÍÓ:

OBSERVACIONES _____

EL PRESENTE TRÁMITE REQUIERE UN PERIODO APROXIMADO DE **30 DÍAS HÁBILES**, POR LO QUE UNA VEZ TRANSCURRIDO ESE PLAZO SE PODRÁ VERIFICAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA SU SOLICITUD DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA RECEPTORA, EN **HORARIO DE 09:00 A 13:00 HORAS DE LUNES A VIERNES DEBIENDO PRESENTAR ESTE ACUSE**, ADEMÁS DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. **(SOLO SE ENTREGARA AL INTERESADO)**

NOTA: CUENTA CON UN PERIODO DE HASTA 3 MESES PARA PODER RECOGER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, POSTERIOR A ELLO SERA DEVUELTA TOMÁNDOSE COMO TRAMITE CONCLUIDO

***** TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS *****