



**DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARA BAJA Y DESTRUCCIÓN,  
N° D03/2024**

De la revisión física realizada y derivado del Informe de Valoración y Disposición Documental número **V03/2024**, de fecha catorce de marzo de dos mil veinticuatro, formulado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental y el personal de apoyo en la clasificación documental del COTECIAD, para la realización del Proceso de Valoración y Disposición Documental que solicitó la Jefatura de Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico adscrita a la Dirección de Abastecimiento y Servicios de la Dirección General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, en atención a la petición mediante oficio SSC/OM/DGAP/DCP/2202/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, emitido por Lic. Marco Antonio Márquez Macías, Director de Control de Personal de esta Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, a efecto de gestionar la baja documental de **379,877** credenciales de identificación y portación de arma de fuego, para su respectiva destrucción. -----

Que de conformidad con los Artículos 33 y 36 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, el numeral 9.5.12, incisos del I al VIII, de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"; el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría (COTECIAD), a través de los Grupos de Trabajo conformados para tal fin, están facultados para dictaminar sobre los valores primarios y secundarios de la documentación (credenciales), se procede a emitir el siguiente Dictamen de Valoración Documental: -----

**DICTAMEN**

**PRIMERO:** Que los Grupos de Trabajo de Valoración y Disposición Documental y el personal de apoyo en la clasificación documental integrado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, presentó el Informe de Valoración y Disposición Documental número **V03/2024**, de fecha catorce de marzo de dos mil veinticuatro, mediante el cual determinó que las credenciales de identificación y portación de arma de fuego, citadas en el informe en comento, no cuentan con valores primarios (administrativo, fiscal y legal) y no cuentan con valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos). -----



Se anexa inventario de Baja Documental de credenciales de identificación y portación de arma de fuego vencidas (plásticos), en CD, en donde se indica que se hace constar que el inventario propuesto para baja documental/destrucción está conformado por aproximadamente **64,551** credenciales de identificación, **226,101** credenciales de portación de arma de fuego, **78,341** plásticos en blanco (excedente) y **10,884** plásticos con errores de impresión, dando un total de **379,877** plásticos, en un total de **627** cajas, con fechas extremas de **1990-2022**, con un peso aproximado de **1,511.07** kilogramos y un total de **30.22** metros lineales, generadas por la Dirección General de Administración de Personal en esta Secretaría de Seguridad Ciudadana; observadas y cotejadas físicamente en la oficina de Credenciales, ubicada en Arcos de Belén 79, PB, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México; se relacionan en su totalidad con lo descrito en los inventarios de baja documental. -----

**SEGUNDO:** El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana COTECIAD, y de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, considera que las credenciales de identificación y portación de arma de fuego, no poseen valores administrativos, fiscales, legales o históricos, por lo tanto no ostentan valores de conservación para la Protección del Patrimonio Documental de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México. -----

**TERCERO:** Que ninguna de las credenciales revisadas amerita ser incorporados al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Ciudad de México, ni ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se refiere el presente. -----

**CUARTO:** El proceso de Valoración Disposición y Documental de las credenciales materia del presente dictamen fue el correcto. -----

**QUINTO:** Se instruye al Secretario Técnico, turnar solicitud e Inventario presentado de credenciales de identificación y portación de arma de fuego para baja y destrucción definitiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, ya que cumplieron con su plazo de conservación y que no adquirieron valores secundarios, para que de acuerdo con las Normas y Procedimientos Generales, se emita el Registro de Baja y Dictamen Final de Bienes Muebles. -----





**SEXTO:** Se declara que no contienen valores primarios las credenciales de identificación y portación de arma de fuego, así como tampoco objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público, por lo tanto procede su baja y destrucción definitiva para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

A efecto de que se adquiriera su validez, conforme a las atribuciones que dan los Artículos 34 y 36 fracciones III, V, VI, VII, VIII de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y en los numerales 9.5.10 y 9.5.12 de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", se extiende el presente **DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL N° D03/2024**. -----

Así lo dictaminaron en la Ciudad de México, el catorce de mayo dos mil veinticuatro, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. -----

----- FIRMAS -----

  
**María de Jesús Herros Vázquez**

Presidenta Suplente y Directora General de  
Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

  
**Mtra. Nayeli Hernández Gómez**

Secretaría Ejecutiva Titular y Directora  
Ejecutiva de la Unidad de Transparencia

  
**Mtro. Omar Sandoval Badillo**

Secretario Técnico Titular y  
J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico



Esta hoja de firmas, es parte integral del **Dictamen de Valoración N° D03/2024, aprobado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día el catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- **FIRMAS** -----

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez**

Vocal Titular y Coordinadora de Control de Gestión Documental de la Oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana de la CDMX

  
\_\_\_\_\_  
**L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz**

Vocal Suplente de la Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas

  
\_\_\_\_\_  
**Ricardo Pacheco Morales**

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial

  
\_\_\_\_\_  
**Inspector**

**Yurico Sarahy Martínez Domingo**  
Vocal Suplente de la Subsecretaría de Control de Tránsito

  
\_\_\_\_\_  
**Comisario**

**Mtro. Arturo Tena Huerta**  
Vocal Suplente de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez**

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito



Esta hoja de firmas, es parte integral del **Dictamen de Valoración N° D03/2024**, aprobado por el **Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día el catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- FIRMAS -----

  
**Act. Armando Mata García**


Vocal Suplente de la  
Subsecretaría de Sistema Penitenciario

  
**Dolores Méndez Canepa**

Vocal Suplente de la  
Subsecretaría de Operación Policial

  
**Mtro. Ulises Vera García**

Representante Suplente del  
Órgano Interno de Control en la  
Secretaría de Seguridad Ciudadana

  
**Inspectora**

**Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara**

Representante Suplente de la Dirección  
General de Evaluación, Planeación y  
Supervisión Estratégica





Esta hoja de firmas, es parte integral del **Dictamen de Valoración N° D03/2024, aprobado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día el catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

FIRMAS -----

  
**Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval**

Representante Suplente de la  
Dirección General de Asuntos Jurídicos

  
**Lic. Enrique Torres Lira**

Representante Suplente de la  
Dirección General de Finanzas

  
**Lic. Ismael Mac Donald Argonza**

Asesor Titular y  
Subdirector de Transparencia



Visto por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental perteneciente al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el inventario presentado de credenciales de identificación y portación de arma de fuego para baja y destrucción definitiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, por 64,551 credenciales de identificación, 226,101 credenciales de portación de arma de fuego, 78,341 plásticos en blanco (excedentes) y 10,884 plásticos con errores de impresión, dando un total de 379,877 plásticos en un total de 627 cajas, con fechas extremas de 1990-2022, con un peso aproximado de 1,511.07 kilogramos y un total de 30.22 metros lineales. -----

**Se considera:**

- PRIMERO: Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, las credenciales de identificación y portación de arma de fuego cuya baja se promueven no poseen valores administrativos, legales, fiscales o históricos.
- SEGUNDO: De acuerdo a lo manifestado en la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", en los numerales 9.5.10 que a la letra dice: "La "Disposición documental" es el destino sucesivo inmediato de los expedientes y series documentales dentro del Sistema Institucional de Archivos, una vez que dejan de tener vigencia sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, dando lugar a la selección de los documentos de archivo que tiene o poseen un valor secundario o a la baja documental por no contener valores; y 9.5.12 "... la Baja Documental es el proceso de eliminación razonada y sistemática de documentación que haya perdido sus valores primarios: administrativos, legales, fiscales o contables; y que no posea valores secundarios o históricos: evidenciales, testimoniales o informativos, de conformidad con la valoración de los documentos de archivo...".
- TERCERO: Que ninguna de las credenciales de identificación y portación de arma de fuego antes citadas, contienen valores de conservación para la protección del Patrimonio Documental de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.

Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, emitir la siguiente:

**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS 03/2024,  
APROBADO POR EL COTECIAD, EL 14 DE MAYO DE 2024.**





Se declara que han concluido los valores primarios y secundarios de credenciales de identificación y portación de arma de fuego y series documentales dentro del Sistema Institucional de Archivos y que ninguno contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público, por lo tanto procede su baja y destrucción definitiva para todos los efectos legales a que haya lugar.

Turnar la solicitud para baja y destrucción definitiva del archivo vencido para que de acuerdo con las Normas y Procedimientos Generales, se emita el Registro de Baja y Dictamen Final de Bienes Muebles, ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

**Así lo dictaminaron en la Ciudad de México, el catorce de mayo de dos mil veinticuatro, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.**

FIRMAS

  
**María de Jesús Herros Vázquez**

Presidenta Suplente y Directora General de  
Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

  
**Mtra. Nayeli Hernández Gómez**

Secretaría Ejecutiva Titular y Directora  
Ejecutiva de la Unidad de Transparencia

  
**Mtro. Omar Sandoval Badillo**

Secretario Técnico Titular y  
J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
OFICIALÍA MAYOR  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
COTECIAD

Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 03/2024, aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

-----  
FIRMAS  
-----

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez**

Vocal Titular y Coordinadora de Control de Gestión Documental de la Oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana de la CDMX

  
\_\_\_\_\_  
**L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz**

Vocal Suplente de la Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas

  
\_\_\_\_\_  
**Ricardo Pacheco Morales**

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial

  
\_\_\_\_\_  
**Inspector**

**Yurico Sarahy Martínez Domingo**  
Vocal Suplente de la Subsecretaría de Control de Tránsito

  
\_\_\_\_\_  
**Comisario**  
**Mtro. Arturo Tena Huerta**

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional


  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez**

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito




Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 03/2024, aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

-----  
**FIRMAS**  
-----

  
\_\_\_\_\_  
**Act. Armando Mata García**

Vocal Suplente de la  
Subsecretaría de Sistema Penitenciario

  
\_\_\_\_\_  
**Dolores Méndez Canepa**

Vocal Suplente de la  
Subsecretaría de Operación Policial

  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Ulises Vera García**

Representante Suplente del  
Órgano Interno de Control en la  
Secretaría de Seguridad Ciudadana

  
\_\_\_\_\_  
**Inspectora**

**Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara**  
Representante Suplente de la Dirección  
General de Evaluación, Planeación y  
Supervisión Estratégica





Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 03/2024**, aprobada por el **Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

-----  
**FIRMAS**  
-----

**Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval**  
Representante Suplente de la  
Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Lic. Enrique Torres Lira**  
Representante Suplente de la  
Dirección General de Finanzas

**Lic. Ismael Mac Donald Argonza**  
Asesor Titular y  
Subdirector de Transparencia

