



**DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA BAJA Y DESTRUCCIÓN,
N° D01/2024**

De la revisión física realizada y derivado del Informe de Valoración y Disposición Documental número **V01/2024**, de fecha quince de marzo de dos mil veinticuatro, formulado por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental y el personal de apoyo en la clasificación documental del COTECIAD, para la realización del Proceso de Valoración y Disposición Documental que solicitó la Unidad Coordinadora de Archivos y Jefatura de Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico adscrita a la Dirección de Abastecimiento y Servicios de la Dirección General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios de esta Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México. -----

Que de conformidad con los Artículos 33 y 36 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, el numeral 9.5.12, incisos del I al VIII, de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"; el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría (COTECIAD), a través de los Grupos de Trabajo conformados para tal fin, están facultados para dictaminar sobre los valores primarios y secundarios de la documentación, se procede a emitir el siguiente Dictamen de Valoración Documental: -----

DICTAMEN -----

PRIMERO: Que los Grupos de Trabajo de Disposición Documental y el personal de apoyo en la clasificación documental del COTECIAD, integrado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, presentó el Informe de Valoración y Disposición Documental número **V01/2024**, de fecha quince de marzo de dos mil veinticuatro. Mediante el cual determinó que los expedientes citados en el informe en comento, no cuentan con valores primarios (administrativo, fiscal y legal) y carecen de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos). -----



SEGUNDO: Que ninguno de los documentos amerita ser incorporados al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Ciudad de México, ni ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se refiere el presente. -----

TERCERO: El proceso de Valoración y Disposición de la documentación en materia del presente dictamen fue el correcto. -----

CUARTO: Se instruye al Secretario Técnico, turnar solicitud e Inventario presentado de expedientes y series documentales para baja y destrucción definitiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, conformado por **122** transferencias que hacen un total de **4,400** paquetes, con **252,215** expedientes, de fechas extremas de **1972-2023**, con un peso aproximado de **26,400** kilogramos y un aproximado de **528** metros lineales, que de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaría, ya cumplieron con su plazo de conservación y que no adquirieron valores secundarios, para que de acuerdo con las Normas y Procedimientos Generales, se emita el Registro de Baja y Dictamen Final de Bienes Muebles. -----

QUINTO: Se declara que han concluido los valores primarios y carecen de valores secundarios los expedientes y series documentales y que ninguno contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público, por lo tanto, procede su baja y destrucción definitiva para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

A efecto de que se adquiriera su validez, conforme a las atribuciones que dan los Artículos 34 y 36 fracciones III, V, VI, VII, VIII de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y en los numerales 9.5.10 y 9.5.12 de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", se extiende el presente **DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL N° D01/2024**. -----



Así lo dictaminaron en la Ciudad de México, el catorce de mayo dos mil veinticuatro, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. -----

----- FIRMAS -----

María de Jesús Herros Vázquez
Presidenta Suplente y Directora General de
Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

Mtra. Nayeli Hernández Gómez
Secretaria Ejecutiva Titular y Directora
Ejecutiva de la Unidad de Transparencia

Mtro. Omar Sandoval Badillo
Secretario Técnico Titular y
J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico

Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez
Vocal Titular y Coordinadora de Control de Gestión
Documental de la Oficina del C. Secretario de
Seguridad Ciudadana de la CDMX

L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz
Vocal Suplente de la
Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas



Esta hoja de firmas, es parte integral del **Dictamen de Valoración N° D01/2024, aprobado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día el catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- **FIRMAS** -----

Ricardo Pacheco Morales

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial

Inspectora

Yurico Sarahy Martínez Domingo

Vocal Suplente de la Subsecretaría de
Control de Tránsito

Comisario

Mtro. Arturo Tena Huerta

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Desarrollo Institucional

Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Participación
Ciudadana y Prevención del Delito

Act. Armando Mata García

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Sistema Penitenciario

Dolores Méndez Canepa

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Operación Policial



Esta hoja de firmas, es parte integral del **Dictamen de Valoración N° D01/2024**, aprobado por el **Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día el catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- FIRMAS -----

Mtro. Ulises Vera García

Representante Suplente del
Órgano Interno de Control en la
Secretaría de Seguridad Ciudadana

Inspectora

Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara

Representante Suplente de la Dirección
General de Evaluación, Planeación y
Supervisión Estratégica

Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval

Representante Suplente de la
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Enrique Torres Lira

Representante Suplente de la
Dirección General de Finanzas

Lic. Ismael Mac Donald Argonza

Asesor Titular y
Subdirector de Transparencia



Visto por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental perteneciente al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el inventario presentado de fotocopias de documentos y expedientes multiplicados para controles internos para baja y destrucción definitiva de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, conformado por 1,044 paquetes, con 1,355 expedientes, con fechas extremas de 1980-2022, con un peso aproximado de 2,610 kilogramos y un total de 52.2 metros lineales. -----

Se considera:

- PRIMERO: Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, los documentos cuya baja se promueven no poseen valores administrativos, legales, fiscales o históricos.
- SEGUNDO: De acuerdo a lo manifestado en el numeral 9.7.4 de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", que a la letra dice: "Las fotocopias de documentos y los expedientes multiplicados para controles internos son instrumentos que facilitan la operación administrativa y no serán consideradas como materiales de archivo"
- TERCERO: Que ninguna de las fotocopias de documentos y expedientes multiplicados para controles internos antes citados, contiene valores de conservación para la protección del Patrimonio Documental de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.

Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, emitir la siguiente:

**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS 02/2024,
APROBADO POR EL COTECIAD, EL 14 DE MAYO DE 2024**



Se declara que han concluido los valores primarios y secundarios de fotocopias de documentos y expedientes multiplicados para controles internos y que ninguno contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público, por lo tanto procede su baja y destrucción definitiva para todos los efectos legales a que haya lugar.

Turnar la solicitud para baja y destrucción definitiva del archivo vencido para que de acuerdo con las Normas y Procedimientos Generales, se emita el Registro de Baja y Dictamen Final de Bienes Muebles, ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Así lo dictaminaron en la Ciudad de México, el catorce de mayo de dos mil veinticuatro, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México. -----

----- FIRMAS -----



María de Jesús Herros Vázquez

Presidenta Suplente y Directora General de
Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios



Mtra. Nayeli Hernández Gómez

Secretaria Ejecutiva Titular y Directora
Ejecutiva de la Unidad de Transparencia



Mtro. Omar Sandoval Badillo

Secretario Técnico Titular y
J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OFICIALÍA MAYOR
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
COTECIAD

Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 02/2024, aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- FIRMAS -----



Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez

Vocal Titular y Coordinadora de Control de Gestión Documental de la Oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana de la CDMX



L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz

Vocal Suplente de la
Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas



Ricardo Pacheco Morales

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial



Inspectora

Yurico Sarahy Martínez Domingo

Vocal Suplente de la Subsecretaría de
Control de Tránsito



Comisario
Mtro. Arturo Tena Huerta

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Desarrollo Institucional



Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Participación
Ciudadana y Prevención del Delito



Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 02/2024, aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

----- FIRMAS -----


Act. Armando Mata García

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Sistema Penitenciario


Dolores Méndez Canepa

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Operación Policial


Mtro. Ulises Vera García

Representante Suplente del
Órgano Interno de Control en la
Secretaría de Seguridad Ciudadana


Inspectora

Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara
Representante Suplente de la Dirección
General de Evaluación, Planeación y
Supervisión Estratégica



Esta hoja de firmas, es parte integral de la **Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios 02/2024, aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana**, en la Segunda Sesión Ordinaria 2024, celebrada el día catorce de mayo de dos mil veinticuatro. -----

FIRMAS

Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval

Representante Suplente de la
Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Enrique Torres Lira

Representante Suplente de la
Dirección General de Finanzas

Lic. Ismael Mac Donald Argonza

Asesor Titular y
Subdirector de Transparencia

