



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD)

Con fundamento en los artículos 25, 26, 32 y 33 fracción XII de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; el numeral 9.4.13 fracción I a VIII de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos; el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales, publicado el 06 de abril del 2020 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; y conforme a lo previsto en la fracción VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, apartado DEL ACTA DE LA SESIÓN, numeral 1 a 3 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría de Seguridad Ciudadana publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 15 de septiembre de 2022, se procede a realizar la presente acta, al siguiente tenor: -----

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día catorce de mayo del año dos mil veinticuatro, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, ubicada en avenida Arcos de Belén #79, Piso 4, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, se reunieron de manera presencial y de manera remota por medio tecnológico de comunicación bajo el uso de la aplicación "Google Meet", con el código de acceso: jud-bhey-gwb, los integrantes e invitados como sigue: -----

No.	NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN COTECIAD
1	María de Jesús Herros Vázquez	Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios	Presidenta Suplente
2	Mtra. Nayeli Hernández Gómez	Directora Ejecutiva de la Unidad de Transparencia	Secretaria Ejecutiva Titular
3	Mtro. Omar Sandoval Badillo	J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico	Secretario Técnico Titular
4	Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez	Coordinadora de Control de Gestión Documental de la Oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana de la CDMX	Vocal Titular
5	Dolores Méndez Canepa	J.U.D. Encargada del Despacho de la Oficialía de Partes de la Subsecretaría de Operación Policial	Vocal Suplente



No.	NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN COTECIAD
6	Comisario Mtro. Arturo Tena Huerta	Director General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional	Vocal Suplente
7	Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez	Subdirectora de Flujo de Información y Control de Gestión de Programas Preventivos de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito	Vocal Suplente
8	Ricardo Pacheco Morales	Encargado del Archivo de la Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial	Vocal Suplente
9	L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz	Subdirector de Enlace y Seguimiento de la Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas	Vocal Suplente
10	Act. Armando Mata García	Director General de Atención Especializada para Adolescentes del Sistema Penitenciario de la Subsecretaría de Sistema Penitenciario	Vocal Suplente
11	Inspectora Yurico Sarahy Martínez Domingo	Subdirectora de Organización Operativa de la Subsecretaría de Control de Tránsito	Vocal Suplente
12	Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval	J.U.D. de Licitaciones y Contratos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Representante Suplente
13	Lic. Enrique Torres Lira	Subdirector de Integración de Información de la Dirección General de Finanzas	Representante Suplente



No.	NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN COTECIAD
14	Mtro. Ulises Vera García	J.U.D. de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno "B" del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Representante Suplente
15	Inspectora Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara	Subdirectora de Análisis y Control de la Operación Policial de la Dirección General de Evaluación, Planeación y Supervisión Estratégica	Representante Suplente
16	Lic. Ismael Mac Donald Argonza	Subdirector de Transparencia	Asesor Titular
17	Lic. Iliana López Alanís	J.U.D. de Seguimiento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Organizacional y Administrativo	Invitada Suplente
18	Mtra. María Adriana Suárez Linares	Directora General de Administración de Personal	Invitada Titular
19	Lic. Misael Alfonso Gutiérrez Romo	J.U.D. de Vinculación para Atención y Cumplimiento Institucional	Invitado Titular
20	Inspector Jefe Dr. Jorge A. García Arriaga	Director de Servicios Médicos	Invitado Titular

DESAHOGO DE LA SESIÓN

Primer punto de la Orden del Día: Haciendo uso de la palabra, María de Jesús Herros Vázquez, en calidad de Presidenta Suplente y Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, registra y corrobora la asistencia de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría, toda vez que existe Quórum Legal, se da inicio a la Segunda Sesión Ordinaria 2024, procediendo a desahogar cada uno de sus puntos.



Segundo punto de la Orden del Día: Haciendo uso de la palabra, María de Jesús Herros Vázquez, en calidad de Presidenta Suplente y Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, menciona que conforme a lo previsto por la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De las designaciones y mecanismos de suplencia" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se acredita a los integrantes del Comité. -----

Tercer punto de la Orden del Día: Haciendo uso de la palabra, María de Jesús Herros Vázquez, en calidad de Presidenta Suplente y Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, presenta ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** la Orden del Día. -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal. -----
- II. Acreditación de los integrantes del COTECIAD. -----
- III. Aprobación de la Orden del Día. -----
- IV. Aprobación de actualización de la Tabla de Determinantes de Oficina. -----
- V. Aprobación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). -----
- VI. Aprobación de modificación de Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia. -----
- VII. Aprobación de baja y destrucción de Registros digitales correspondientes a la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia. -----
- VIII. Aprobación de modificación de Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección de Servicios Médicos. -----
- IX. Aprobación de los Informes de Valoración V01/2024 y V02/2024 de la baja destrucción de documentación de diversas transferencias recibidas en el Archivo de Concentración. -----
- X. Aprobación del Informe de Valoración V03/2024 para la baja destrucción de credenciales de identificación y portación de armas de fuego. -----
- XI. Aprobación de los Dictámenes de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios D01/2024, D02/2024 y D03/2024, y sus declaratorias. -----
- XII. Aprobación de modificación en Instrumentos Archivísticos, en los que se agrega el rubro para indicar si se cuenta con documentos digitalizados. -----
- XIII. Aprobación para convocar al Grupo de Valoración para la evaluación de la documentación contaminada perteneciente a la Subsecretaría del Sistema Penitenciario. -----
- XIV. Aprobación de inclusión de Subserie documental en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección General de Derechos Humanos. -----
- XV. Asuntos Generales. -----
 - Registro del PADA 2024. -----
 - Baja documental de papel revoltura del Archivo de Concentración. -----



- Situación jurídica de la carpeta de investigación del archivo siniestrado en la Subsecretaría del Sistema Penitenciario. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad el Orden del Día por los miembros del Comité. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Cuarto punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación**, la actualización de la Tabla de Determinantes de Oficina, teniendo como base el Dictamen de Estructura Orgánica número D-SSC-11/211123. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en el numeral 9.6.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se actualiza la Tabla de Determinantes de Oficina. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Quinto punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría de Seguridad Ciudadana. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad el MEO-COTECIAD por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en el numeral 9.4.13, fracción IV de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el lineamiento Décimo, de los Lineamientos para el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de



México, se procede con la rúbrica y firma de los integrantes titulares de este Comité, a fin de que la Dirección General de Desarrollo Organizacional y Administrativo (DGDOyA) prosiga con el registro ante la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales (DEDyPO) de la Secretaría de Administración y Finanzas. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Sexto punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** la modificación de Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia. Solicitado por la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia, por medio de oficio número SSC/SDI/DGOCHJ/0030/2024. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

RESULTADO DE LA VOTACIÓN -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

ACUERDO -----

Con fundamento en el artículo 26 fracción IV y 59 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se hace la modificación de las siguientes Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental y en el Cuadro General de Clasificación Archivística: -----

1) "Sistema de Datos Personales del "SISTEMA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO"", asignando el Código DIN. 19.17, con valor documental Administrativo, con vigencia de 1-5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración, con disposición documental de Eliminación y con contenido de Datos Personales. -----

2) "ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE HONOR Y JUSTICIA", asignando el Código DIN. 19.18, con valor documental Administrativo y Legal, con vigencia de 3 años en el Archivo de Trámite y 5 años en el Archivo de Concentración, con disposición documental de Eliminación y con contenido de Datos Personales. -----

3) Se elimina el Código DIN. 19.19 y se recorre la numeración de las Series restantes. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Séptimo punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para



presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** de la baja y destrucción de Registros digitales correspondientes a la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia. Solicitado por la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor y Justicia, por medio de oficio número SSC/SDI/DGOCHJ/DC/0009/2024. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad la baja documental de los registros digitales pertenecientes a la Dirección General de los Órganos Colegiados de Honor. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Octavo punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** de la modificación de Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección de Servicios Médicos. Solicitado por la Dirección de Servicios Médicos, por medio de oficio número SSC/SPCyPD/DESyBS/DSM/1968/24. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en el artículo 26 fracción IV y 59 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se hacen las modificaciones de las siguientes Series documentales en el Catálogo de Disposición Documental y en el Cuadro General de Clasificación Archivística: -----

- 1) Del Código PCP. 16.8 se modifica la vigencia a 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración y con contenido de Datos Personales. -----
- 2) Del Código PCP. 16.9 se modifica la nomenclatura a "Sistema de Datos Personales sobre "ATENCIÓN MÉDICA ASISTENCIAL Y DE APOYO TÉCNICO MÉDICO DE PRIMER NIVEL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO"", con valor documental Administrativo y Legal, con vigencia de 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración. -----
- 3) Del Código PCP. 16.9.1 se modifica la vigencia a 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración y con contenido de Datos Personales. -----



4) Del Código PCP. 16.9.2 se modifica la vigencia a 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración y con contenido de Datos Personales. -----

5) Del Código PCP. 16.9.3 se modifica la vigencia a 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración y con contenido de Datos Personales. -----

6) Del Código PCP. 16.9.4 se modifica la vigencia a 5 años en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración y con contenido de Datos Personales. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Noveno punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** los Informes de Valoración No. V01/2024 y V02/2024, para baja destrucción de documentación de diversas transferencias recibidas en el Archivo de Concentración. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en los artículos 26, fracción II y 36, fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se aprueban los Informes de Valoración y Disposición Documental números **V01/2024** y **V02/2024** para proceder con la gestión y trámite de la baja documental del archivo de concentración. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Décimo punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** el Informe de Valoración No. V03/2024, derivado de la solicitud de la Dirección de Control de Personal, por medio del oficio SSC/OM/DGAP/DCP/2202/2024, para baja y destrucción de las credenciales que han cumplido su vigencia y que ya no cuenta con valores primarios ni secundarios. -----

Interviene el Lic. Víctor Enrique Fuentes Flores, Subdirector de Movimientos de Personal, mencionando el fundamento de la baja siendo el artículo 29, fracción I, inciso A. de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, en el que se establece el cambio de las credenciales para portación de arma cada seis meses; y las de identificación por cambio de imagen gráfica. -----

No existiendo comentarios adicionales por parte de los integrantes, se somete a votación. -----



----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en los artículos 26, fracción II y 36, fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se aprueban el Informe de Valoración y Disposición Documental número **V03/2024**. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Décimo primer punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación**, los Dictámenes de Valoración Documental así como sus respectivas Declaratorias de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios. No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

----- **RESULTADO DE LA VOTACIÓN** -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

----- **ACUERDO** -----

Con fundamento en el numeral 9.5.12, fracción VI de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se aprueban los Dictámenes de Valoración Documental para Baja y Destrucción números **D01/2024**, **D02/2024** y **D03/2024**, así como las respectivas Declaratorias de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Décimo segundo punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación**, la modificación y actualización de los instrumentos archivísticos, implementando un rubro denominado "Documentos Digitalizados", lo que permitirá indicar la documentación digitalizada de las series y subseries documentales. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----



-----**RESULTADO DE LA VOTACIÓN**-----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

-----**ACUERDO**-----

Con fundamento en el artículo 16, fracción III de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y en el numeral 9.6.8 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se aprueban y actualizan los siguientes instrumentos archivísticos: -----

1) Inventario de Baja Documental, 2) Inventario de Transferencia Primaria, 3) Inventario de Transferencia Secundaria, 4) Inventario de Archivo de Concentración, 5) Inventario de Archivo de Trámite, 6) Inventario de Archivo Histórico, 7) Carátula estandarizada de expedientes y 8) Etiqueta de identificación para la unidad de instalación. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Décimo Tercer punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación** y **Aprobación** reunir al Grupo de Valoración, para continuar con el proceso de valoración y disposición documental de diversa documentación la cual se encuentra contaminada. Solicitado por la Dirección General de Atención Especializada para Adolescentes del Sistema Penitenciario, por medio del oficio número SSC/SPP/DGAEASP/0823/2024 en atención a lo requerido por la Dirección de Administración de Recursos Materiales y Servicios para el Sistema Penitenciario mediante oficio SSC/OM/DARMys/930/2024; y del oficio número SSC/SPP/DGAEASP/1139/2024 en atención a lo requerido por la Dirección de Administración de Recursos Materiales y Servicios para el Sistema Penitenciario mediante oficio SSC/OM/DARMys/1253/2024. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

-----**RESULTADO DE LA VOTACIÓN**-----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado De la votación del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

-----**ACUERDO**-----

Con fundamento en el numeral 9.5.12, fracción IV de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se convocará al Grupo de Valoración. -----

Pasando al siguiente punto -----



Décimo Cuarto punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité para **Votación y Aprobación** de la inclusión de Subserie documental en el Catálogo de Disposición Documental correspondientes a la Dirección General de Derechos Humanos. Solicitado por la Dirección General de Derechos Humanos, por medio de oficio número SSC/DGDH/003549/2024. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, se somete a votación. -----

RESULTADO DE LA VOTACIÓN -----

Con base en la fracción VI. Criterios de Operación, apartado "De la votación" del Manual Específico de Operación del COTECIAD, se aprueba a favor por unanimidad por los miembros del Comité. -----

ACUERDO -----

Con fundamento en el artículo 26 fracción IV y 59 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se hace la inclusión de la siguiente Subserie documental en el Catálogo de Disposición Documental y en el Cuadro General de Clasificación Archivística: -----

1) "Copias de Conocimiento de Quejas en Derechos Humanos Penitenciarios", asignando el Código DHU. 14.5.1, con valor documental Legal, con vigencia de 1 año en el Archivo de Trámite y 0 años en el Archivo de Concentración, con disposición documental de Eliminación y sin contenido de Datos Personales. -----

Pasando al siguiente punto. -----

Décimo Quinto punto de la Orden del Día: Toma la palabra el Mtro. Omar Sandoval Badillo, en carácter de Secretario Técnico y Jefe de la Unidad Departamental de Impresiones y Desarrollo Archivístico para presentar ante los integrantes del Comité los Asuntos Generales. -----

- La Subdirección de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por medio del oficio número SAF/DGRMSG/SACD/0066/2024, informa que la documentación enviada para registro, cumple con los requisitos que establece la normatividad, motivo por el cual se emite el registro del PADA 2024 de esta Secretaría, asignando el número: MX09-CDMX-PADA-SESC-01/2024. -----

No existiendo comentario alguno por parte de los integrantes. -----

- En seguimiento a la baja documental del papel revoltura que se encontraba en el Archivo de Concentración de esta Secretaría, el día 30 de enero de 2024, se realizó el desalojo de la documentación, la cual constó de 49,080 kg., en el que participaron como observadores, personal designado de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Órgano Interno de Control en esta Secretaría, Dirección General de Finanzas y Dirección General de Asuntos Jurídicos. -----

No existiendo comentario alguno por parte de los integrantes. -----

Hoja 11 de 15



- Se presentan los trámites que se han realizado con relación a documentación siniestrada ocurrida en el archivo asignado a la Subdirección de Finanzas, ubicado en el inmueble que ocupa la Subsecretaría del Sistema Penitenciario con domicilio en Av. San Antonio Abad 130, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc en el 3° piso. a Ciudad de México 2018-2024. -----
No existiendo comentario alguno por parte de los integrantes. -----

Haciendo uso de la palabra, María de Jesús Herros Vázquez, en calidad de Presidenta Suplente y Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, pregunta a los miembros del comité si tienen algún comentario que agregar. -----

No existiendo comentarios por parte de los integrantes, siendo las doce horas con veinticinco minutos del mismo día, declara formalmente concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría, agradeciendo la presencia de los integrantes e invitados. -----

Se cierra la presente acta firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

María de Jesús Herros Vázquez

Presidenta Suplente y Directora General de
Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

Mtra. Nayeli Hernández Gómez

Secretaria Ejecutiva Titular y Directora
Ejecutiva de la Unidad de Transparencia

Mtro. Omar Sandoval Badillo

Secretario Técnico Titular y
J.U.D. de Impresiones y Desarrollo Archivístico



Esta hoja de firmas es parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el día 14 de mayo de 2024. -----

FIRMAS


Lic. María Del Carmen Téllez Jiménez

Vocal Titular y Coordinadora de Control de Gestión Documental de la Oficina del C. Secretario de Seguridad Ciudadana de la CDMX


L.C. Edgar Daniel Barrera Ruiz

Vocal Suplente de la Dirección Ejecutiva de Rendición de Cuentas



Ricardo Pacheco Morales

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Inteligencia e Investigación Policial


Inspectora

Yurico Sarahy Martínez Domingo

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Control de Tránsito


Comisario

Mtro. Arturo Tena Huerta

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Desarrollo Institucional


Lic. Jazmín Alejandra Gómez Peláez

Vocal Suplente de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito



Esta hoja de firmas es parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el día 14 de mayo de 2024. -----

FIRMAS


Act. Armando Mata García

Vocal Suplente de la
Subsecretaría del Sistema Penitenciario


Dolores Méndez Canepa

Vocal Suplente de la
Subsecretaría de Operación Policial


Mtro. Ulises Vera García

Representante Suplente del
Órgano Interno de Control en la
Secretaría de Seguridad Ciudadana


Inspectora

Mtra. Daniela Natividad Rosas Lara
Representante Suplente de la Dirección
General de Evaluación, Planeación y
Supervisión Estratégica


Lic. Mauricio Ulises Moreno Sandoval

Representante Suplente de la
Dirección General de Asuntos Jurídicos


Lic. Enrique Torres Lira

Representante Suplente de la
Dirección General de Finanzas



Esta hoja de firmas es parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el día 14 de mayo de 2024. -----

----- FIRMAS -----



Lic. Ismael Mac Donald Argonza

Asesor Titular y
Subdirector de Transparencia



Lic. Iliana López Alanís

Invitada Suplente de la Dirección General de
Desarrollo Organizacional y Administrativo



Lic. Misael Alfonso Gutiérrez Romo

Invitado Titular y J.U.D. de Vinculación para
Atención y Cumplimiento Institucional



Mtra. María Adriana Suárez Linares

Invitada Titular y Directora General
de Administración de Personal



Inspector Jefe

Dr. Jorge A. García Arriaga

Invitado Titular y Director de Servicios Médicos

